

大阪駅前第4ビル管理者
大阪駅前第4ビル運営協議会 御中

区分所有者	所在地 氏名(法人名) 代表者 電話番号	⑩
入居者	所在地 氏名(法人名) 代表者 電話番号	⑩

原状回復工事作業届 [昼間 ・ 深夜]

下記による作業の許可をお願いします。

1. 作業日時

年 月 日 ()	~	年 月 日 ()	
時 分	~	時 分	

 - ・ 上記作業日時内の深夜作業予定日 (月 日 ~ 月 日)
《該当するものにチェックを入れて下さい》
 - ・ 下記の内容が発生する場合は、事前に管理事務所と打合せを行い深夜作業で実施して下さい。

<input type="checkbox"/> 粉塵	<input type="checkbox"/> 振動	<input type="checkbox"/> 騒音	<input type="checkbox"/> 臭気	<input type="checkbox"/> 火気
-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------
 - ・ 作業に伴うエレベーター使用有無。 有り 無し

2. 作業場所

階	号室	屋号
---	----	----

3. 現状回復内容
 - ・ 区分所有者と入居者合意の下記原状回復工事を実施します。

建築工事	
設備工事	
その他工事	

4. 施工業者

会社名		
現場責任者		電話番号

5. 鍵貸出し

要 (共用部鍵のみ)	・ 否
-------------	-----

※注意事項※ ①作業の際は、作業前後に必ず2F防災センターへ立寄り入館簿に記帳をお願いします。②作業に必要な共用部の鍵貸出しは、B4F中央監視室にて貸出しします。③貸出した鍵を紛失した場合は、錠前を全て取替えていただきます。④共用部分を損傷・破損した場合は、修繕・補修していただきます。⑤地下駐車場の入出場高さ制限は、1.9m以内です。特に荷物の搬入・搬出時は注意してください。⑥深夜作業は、23:00~6:00まで。塗装作業は、4:00までに終了して下さい。⑦作業の内容により、消火器の備え付けが必要です。⑧専有部の鍵は、管理事務所・防災センター・中央監視室は保管しておりません。⑨地下駐車場及び荷捌場は、有料です。