

大阪駅前第4ビル管理者
大阪駅前第4ビル運営協議会 御中

会 社 名
届 出 者 担 当 者 ⑩
電 話 番 号

有 線 放 送 用 作 業 届

下記による作業の許可をお願いします。

1. 作 業 日 時 年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
時 分 ~ 時 分

《該当する方にチェックを入れて下さい》

・作業に伴うエレベーター使用の有無 有り 無し

2. 作 業 場 所 階 号室 屋号

3. 作 業 内 容 [新 ・ 増 設 ・ 撤 去 ・ そ の 他] 当 社 線 m 延長します。
m 撤去します。

4. 施 工 業 者 会社名
作業担当者 電話番号

5. 鍵 貸 出 し 要 (共用部鍵のみ) ・ 否

※注意事項※

- ①この作業届と共に配線経路を記載した図面を提出してください。
- ②作業の際は、作業前後に必ず2F防災センターへ立寄り入館簿に記帳をお願いします。
- ③作業に必要な共用部の鍵貸出しは、B4F中央監視室にて貸出しします。
- ④貸出した鍵を紛失した場合は、錠前を全て取替えていただきます。
- ⑤共用部を損傷・破損した場合は、修繕・補修していただきます。
- ⑥地下駐車場の入出場高さ制限は、1.9m以内です。特に荷物の搬入・搬出時は注意してください。
- ⑦深夜作業は、23:00~6:00まで。塗装作業は、4:00までに終了して下さい。
- ⑧作業の内容により、消火器の備え付けが必要です。
- ⑨専有部の鍵は、管理事務所・防災センター・中央監視室は保管しておりません。
- ⑩地下駐車場及び荷捌場は、有料です。